

Procedura bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu Publicznym Nr 15 w Radomiu

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego wychowanków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Przedszkola Publicznego Nr 15 w Radomiu zgodnie z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (VII aktualizacja)

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki oraz rodziców wychowanków, którzy korzystają z usług Przedszkola.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrekcja przedszkola.
- 2) Nauczyciele zostają zapoznani z procedurą w formie papierowej oraz drogą elektroniczną.
- 3) Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurą podczas zebrania, zostanie też udostępniona w wersji papierowej do wglądu w obu budynkach.
- 4) Rodzice wychowanków zostają zapoznani z procedurą poprzez komunikat zamieszczony w aplikacji iPrzedszkole oraz w formie papierowej poprzez wywieszenie jej przy wejściu do budynku przedszkola.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im pomieszczeń, sprzętów i narzędzi.
- 6) Pracownicy są odpowiedzialni za egzekwowanie przestrzegania określonych w procedurze zasad od rodziców wychowanków.

4. Organizacja przyprowadzania i odbioru dzieci z oddziałów przedszkolnych:

- 1) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
- 2) Rodzice/osoby przyprowadzające lub odbierające dziecko mogą wchodzić do budynku, jeśli prewencyjnie założą maseczkę zasłaniającą usta i nos;
- 3) Przy wejściu do budynku zaleca się także dezynfekcję rąk przez wchodzące osoby dorosłe;
- 4) W celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się osób w małych pomieszczeniach (szatnie, korytarze) personel przedszkola jest upoważniony do ograniczenia ilości osób wchodzących jednocześnie do budynku, tak aby w szatni przebywało jednocześnie dwoje dorosłych i dwoje dzieci. W godzinach kumulowania się dużej ilości osób przyprowadzających (np. 7.30-8.00) lub odbierających (np. 14.30-15.30) konieczne będzie kilkuminutowe oczekiwanie osób wchodzących przed budynkiem do momentu aż szatnie zostaną opróżnione i będzie możliwość wejścia kolejnych osób;
- 5) Przy wchodzeniu do budynku należy zachować zasadę 1 osoba dorosła z dzieckiem/dziećmi – bez osób towarzyszących;
- 6) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w budynku PSP5 przy ul. Sowińskiego 1 zostało wyznaczone osobne wejście do budynku - tylne drzwi szkolne od strony Orlika;
- 7) Nauczyciele poszczególnych oddziałów odpowiadają za weryfikowanie uprawnień do odbioru dziecka i sprawdzenie tożsamości osoby zgłaszającej się po wychowanka.

5. Ograniczenie wejścia osób z zewnątrz:

- 1) ze względów bezpieczeństwa ogranicza się możliwość wejścia do budynku innych osób poza pracownikami oraz rodzicami/opiekunami poprzez stałe zamknięcie drzwi wejściowych do budynku w godz. 8.00-13.00; w tym czasie personel obsługi realizuje zadania higieniczno-porządkowe oraz związane z organizacją posiłków;
- 2) na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby;
- 3) Konieczne jest dyżurowanie personelu obsługi przy wyznaczonym wejściu w godz. 6.00-8.00 oraz w godz. 13.00-17.00, co umożliwi sprawne przyjmowanie i wydawanie dzieci, ograniczy kumulowanie się osób w częściach wspólnych obiektu oraz uniemożliwi wejście osób niepożądanych do budynku. Podczas dyżuru pracownicy przebywający w częściach wspólnych (na schodach, korytarzu i w szatni) stosują w celach prewencyjnych maseczki zakrywające usta i nos.

6. Bezpieczeństwo zdrowotne dzieci w przedszkolu:

- 1) Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
- 2) Nauczyciele i personel obsługi wdrażają dzieci do częstego i systematycznego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie z pobytu na powietrzu oraz każdorazowo po skorzystaniu z toalety;
- 3) W łazienkach dla dzieci znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk – czynności higieniczne odbywają się pod nadzorem nauczycielki lub opiekunki przedszkolnej z wykorzystaniem mydła w płynie z dozowników zainstalowanych na ścianie i ręczników papierowych; w zależności od zauważonej potrzeby nauczycielki udzielają instruktażu prawidłowego mycia rąk indywidualnie lub grupowo;
- 4) Nauczyciele i personel pomocniczy wdrażają dzieci do przestrzegania ogólnych zasad higieny, w tym: zasłanianie nosa i ust podczas kaszlu/kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz nie dzielenie się zaczętym jedzeniem/piciem;
- 5) Salę zajęć oraz części wspólne (łazienki, korytarze) należy wietrzyć przynajmniej w czasie, gdy nie przebywają w nich dzieci oraz , w razie potrzeby, również w czasie zajęć;
- 6) Personel kuchenny oraz pracownicy administracji nie przebywają w salach zajęć oraz ograniczają kontakty z dziećmi oraz nauczycielami;
- 7) Dzieci przy sprzyjającej pogodzie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu zarówno na terenie w obrębie przedszkola jak i na innych terenach rekreacyjnych;
- 8) Podczas wychodzenia poszczególnych grup przedszkolnych z placówki nauczyciele przestrzegają różnych godzin wyjścia z budynku w celu uniknięcia gromadzenia się dzieci w szatniach przy wyjściu i przy powrocie do placówki;
- 9) Na przedszkolny plac zabaw wychodzą pojedynczo oddziały wg ustalonego w danym dniu grafiku pod warunkiem zapewnienia możliwości czyszczenia z użyciem detergentu urządzeń terenowych po poszczególnych grupach;
- 10) Posiłki sporządzane w placówce dzieci spożywają w salach, w których przebywają w danym dniu;

7. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) Opiekunki przedszkolne odpowiadają za wykonywanie codziennych prac porządkowych w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć wraz z wyposażeniem oraz stref wspólnych: łazienek, ciągów komunikacyjnych i szatni dziecięcych;

- 2) mycie z użyciem detergentów lub dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy schodów, klamek, włączników światła, uchwytów – należy wykonywać trzy razy dziennie (po zakończeniu schodzenia się dzieci ok. godz. 8.30, po obiedzie ok. godz. 13.00 i po wyjściu wszystkich dzieci z przedszkola) lub częściej w razie potrzeby;
- 3) mycie z użyciem detergentów poręczy krzeseł i blatów stolików w salach - należy wykonywać po każdym posiłku oraz po zajęciach dydaktycznych lub częściej w razie potrzeby,
- 4) mycie z użyciem detergentów podłóg oraz powierzchni płaskich w szatniach- należy wykonywać dwa razy dziennie (po zakończeniu schodzenia się dzieci ok. godz. 8.30 i po wyjściu wszystkich dzieci z przedszkola)
- 5) mycie z użyciem detergentów podłóg w salach należy wykonywać raz dziennie np. po wyjściu wszystkich dzieci z przedszkola lub częściej w razie potrzeby;
- 6) mycie i dezynfekcja sanitariatów wykonywane są każdorazowo po wyjściu z łazienki dzieci z jednej grupy, a przed wejściem następnej grupy lub częściej w razie konieczności;
- 7) mycie z użyciem detergentów lub dezynfekcja zabawek – należy wykonywać codziennie po skończonej zabawie podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniu;
- 8) podczas przeprowadzania dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 9) zadaniem nauczycieli jest nadzorowanie czynności związanych z myciem i dezynfekcją zabawek i przyborów wykonywanych na bieżąco przez opiekunkę przydzieloną do danej grupy;
- 10) Pracownik po wykonaniu każdej czynności porządkowej lub dezynfekcyjnej jest zobowiązany do odnotowania tego faktu w rejestrach określonych w **załączniku nr 1, 2, 3**
- 11) Wszystkie środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu należy przechowywać w zamykanym schowku na środki czystości zabezpieczonym przed dostępem dzieci.

8. Szczegółowe zasady zachowania higieny i bezpieczeństwa sanitarnego przez pracowników w miejscu pracy:

- 1) Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną;
- 2) W celu zapobiegania zakażeniom pracownicy korzystają ze środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych (do czynności porządkowych lub zabiegów higienicznych u dziecka), maseczek ochronnych zasłaniających nos i usta podczas pobytu w strefach wspólnych - po skończonej pracy pracownicy zobowiązani są wyrzucić do kosza na śmieci zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki (do pojemnika na odpady zmieszane).
- 3) Wszystkich pracowników obowiązuje dezynfekcja rąk tuż po wejściu do budynku;
- 4) Przed przystąpieniem do pracy, przed rozkładaniem naczyń i posiłków, po wykonaniu mycia lub dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu oraz po zakończeniu pracy pracownicy obsługi zobowiązani są do umycia rąk oraz ich dezynfekcji płynem na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 5) Pracownik, jeśli pracuje sam w pomieszczeniu- nie jest zobligowany do używania maseczki, ale gdy je opuszcza i udaje się do strefy wspólnej, to zobowiązany jest do założenia maseczki i przemieszczania się w niej na terenie placówki.

9. Kuchnia i żywienie:

- 1) Przedszkole zapewnia dzieciom stały dostęp do butelkowanej wody pitnej z użyciem jednorazowych kubków plastikowych pod nadzorem nauczyciela/opiekunki;
- 2) Posiłki przygotowywane są przez kuchnię w placówce i spożywane są w salach poszczególnych oddziałów.
- 3) Opiekunki przedszkolne odbierają naczynia, sztucce i potrawy w zamkniętych pojemnikach z kuchni i przewożą je przedszkolnym wózkiem kelnerskim do poszczególnych oddziałów przedszkolnych, następnie w salach porcjują i wydają posiłek dzieciom.

- 4) Zwrot brudnych naczyń i resztek z oddziałów do pomieszczeń zmywalni wykonują analogicznie opiekunki przedszkolne z użyciem pojemników i wózka; pracownicy kuchni odbierają brudne naczynia, myją je z użyciem detergentów i wyparząją w zmywarce.
- 5) Wózki po każdym posiłku są myte i dezynfekowane przez pracowników przedszkola
- 6) Jadłospis jest zamieszczany codziennie na drzwiach wejściowych do budynku.

10. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

- 1) Na początku roku szkolnego rodzice składają w formie pisemnej zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia u dziecka w przedszkolu niepokojących objawów chorobowych;
- 2) w przypadku zaobserwowania symptomów choroby u wychowanka: temperatura powyżej 37,5°C lub kaszel, duszności, wymioty, biegunka, wysypka, dolegliwości bólowe, itp. nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym i niezwłocznie telefonicznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola; jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe);
- 3) dziecko z objawami infekcji zostaje odizolowane od grupy i oczekuje na odebranie go przez rodziców w wyznaczonym miejscu (izolatka); opiekę zapewnia wówczas dziecku opiekunka z jego grupy lub inna opiekunka wyznaczona przez nauczyciela;
- 4) opiekunka podczas pobytu z dzieckiem w izolatce jest zabezpieczona w fartuch jednorazowy, maskę, rękawiczki, płyn do dezynfekcji – w miarę możliwości stara się zachować dystans 2 m od chorego.
- 5) Po wyjściu rodzica z chorym dzieckiem izolatka i szatnia jest poddana dezynfekcji – czynności te wykonuje pracownik przebywający w izolatce;
- 6) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, dolegliwości bólowe, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy;
- 7) W przypadku wystąpienia u pracownika podczas pobytu w pracy niepokojących objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności i poleca opuszczenie zakładu pracy; jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną;
- 8) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami chorobowymi, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – rejestr czynności porządkowych i dezynfekcyjnych- toaleta
- 2) Załącznik nr 2 – rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia – szatnia, korytarz
- 3) Załącznik nr 3 – rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia – sala zajęć